



**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

*Piața Tricolorului nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița*

*Tel: 0245-207.600.; Fax: 0245-212.230.*

*Web: [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)*

*E-mail: [consjdb@cjd.ro](mailto:consjdb@cjd.ro)*

**PROIECT**

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**

**privind Consiliul de Administrație**

**al Societății PARC INDUSTRIAL PRIBOIU S.A.**

## **Scrisoare de așteptări**

### **Pentru membrii Consiliul de Administrație al societății PARC INDUSTRIAL PRIBOIU S.A.**

#### **I. Introducere**

##### **I.1. Cadrul legal aplicabil**

În conformitate cu prevederile Anexei 1b la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr.639/2023, Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Acest document stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă, fiind fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare. Astfel, aceasta conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, descriind rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

Scrisoarea de așteptări acoperă o perioadă de 4 ani, respectiv 2025-2029.

Compartimentele de Guvernanta Corporativă din cadrul autorităților publice tutelare elaborează Scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul Autorității Publice Tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție. Aceasta se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și a regiei autonome odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 alin.(2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr.639/2023.

Pe baza Scrisorii de așteptări, candidații aflați pe lista scurtă și administratorii care solicită reînnoirea mandatului redactează Declarația de intenție.

Viziunea și obiectivele cuprinse în Scrisoarea de așteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare dintre autoritatea publică tutelară, acționari/asociați, după caz, și membrii numiți ai consiliului, respectiv între consiliu și directorii sau directoratul selectat.

Indicatorii-cheie de performanță înscriși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliți pe baza Scrisorii de așteptări, ca urmare a negocierii dintre consiliu și autoritatea publică tutelară.

#### **Domeniul de activitate al Societății PARC INDUSTRIAL PRIBOIU S.A. și structura acționariatului**

S.C. PARC INDUSTRIAL PRIBOIU S.A, cu sediul în Comuna Brănești, Sat Priboiu, Str. Aleea Sinaia nr.60, este organizată ca societate pe acțiuni, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J15/781/2008, având C.U.I RO-24023214. Societatea are ca acționar unic județul Dâmbovița.

**Localizare:** 14 kilometri nord de Târgoviște

**Suprafață:** 37 de hectare

**Investiție:** Programul CES 2004-2008

**Valoare:** 14.350.809 euro, din care:

- Consiliul Județean Dâmbovița: 7.684.143 euro;

- Comisia Europeană: 5.000.000 euro;

- Buget de stat: 1.666.666 euro .

**Derulare:** 2007-2010

**Acționar:** 100% Consiliul Județean Dâmbovița

**Reglementare:** August 2010 - Ordin nr. 177 din 6 august 2010, emis de Ministerul Administrației și Internelor

**Administrator:** Societatea Comercială "Parc Industrial Priboiu" S.A.

**Domeniul de activitate** al societății, este Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract, așa cum este prevăzut și în obiectul de activitate principal (6832).

**Pe lângă activitatea principală, societatea desfășoară și alte activități conexe:**

- 9609 - Alte activități de servicii
- 3512 - Transportul energiei electrice
- 3513 - Distribuția energiei electrice
- 3514 - Comercializarea energiei electrice
- 3522 - Distribuirea combustibililor gazoși
- 3523 - Comercializarea combustibililor gazoși
- 3600 - Captarea, tratarea apei industriale
- 3700 - Colectare și epurare ape uzate
- 6820 - Închiriere și subînchiriere bunuri

**Structura acționariatului**

PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA este societate comercială pe acțiuni cu personalitate juridică, înființată în conformitate cu Legea nr.31/ 1990 a societăților și are ca obiect de activitate administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract. Are ca acționar unic Județul Dâmbovița, reprezentat de Consiliul Județean Dâmbovița cu sediul în municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița.

Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de acționar, exercită toate drepturile acționarului în numele județului Dâmbovița prin reprezentatii mandatați.

Acțiunile societății-administrator sunt nominative și vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

În prezent, capitalul social al societății este în cuantum de 10.101.695 lei. deținut în întregime de județul Dâmbovița reprezentat de Consiliul Județean Dâmbovița. Valoarea unei acțiuni este de 2,5 lei..

Societatea PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri desemnați de Adunarea generală a Acționarilor pe o perioadă de cel mult 4 ani. Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv al societății, precum și a reglementărilor legale în vigoare.

Consiliul de Administrație are în principal următoarele atribuții:

- Aprobă structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare ale societății-administrator;
- Aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- Încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimonial societății-administrator, cu aprobarea adunării generale a acționarilor, atunci când legea impune această condiție;
- Aprobă delegările de competență pentru directorul general;
- Aprobă încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competență directorului general al societății-administrator;
- Supune anual aprobării adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății-administrator, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului societății-administrator;
- Convoacă adunarea generală extraordinară a acționarilor ori de câte ori este nevoie;
- Stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului societății-administrator, conform structurii organizatorice aprobate;
- Stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor;
- Aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale;
- Aprobă programele de dezvoltare și investiții;

- Stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobate de adunarea generală a acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;
- Negociază contractul colectiv de muncă și aprobă statutul personalului;
- Rezolvă orice probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

## Capitolul 1

### **STRATEGIA GUVERNAMENTALĂ /LOCALĂ ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ, INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIALE ȘI FISCAL BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE STATULUI, DACĂ POLITICILE EXISTĂ**

Strategia de dezvoltare durabilă urmărește obținerea unor rezultate care să soluționeze o parte din problemele socio-economice identificate, aducând totodată beneficii pentru întreaga comunitate. Astfel de rezultate se referă la dezvoltarea economiei locale prin valorificarea creativă a resurselor, sau dezvoltarea infrastructurii de bază.

Societatea PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA poate participa direct la realizarea mai multor obiective strategice asumate de CONSILIUL JUDETEAN DAMBOVITA:

- a) stimularea investițiilor directe, autohtone și străine, în industrie, servicii, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și inovare;
- b) dezvoltarea regională;
- c) dezvoltarea întreprinderilor mari, mijlocii și mici;
- d) crearea de noi locuri de muncă.

## Capitolul 2

### **VIZIUNEA GENERALĂ A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE DESPRINSĂ DIN STRATEGIA LOCALĂ ÎN DOMENIUL DE ACTIVITATE AL ÎNTREPRINDERII PUBLICE**

Societatea PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA va continua procesul creștere a productivității muncii și a calității serviciilor, având ca scop realizarea în condiții de maximă eficiență a proiectelor de investiții ale acesteia.

Organele de conducere ale societății, Consiliul de administrație și directoratul vor urmări să creeze o ambianță propice activității pentru toți salariații societății împreună cu utilizarea eficientă a activelor societății.

Obiectivele societății sunt centrate pe creșterea performanțelor de ansamblu ale societății prin realizarea indicatorilor de performanță, dar și pe realizarea de noi investiții din surse proprii sau surse atrase care să asigure atragerea de noi societati - rezidente, care să contribuie la reducerea somajului.

**Obiective stabilite pentru societate:**

- **Eficiența economică:**

- Optimizarea permanentă a costurilor cu infrastructura tehnică a parcului industrial, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor să se realizeze cu costuri minime;
- Promovarea unei politici de stabilire a prețurilor astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare.

- **Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor:**

- Modernizarea bazei materiale a societății care să permită derularea activităților în parametri de eficiență;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de spatii de inchiriat către clienți;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

- **Orientarea către client:**

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.

- **Competență profesională:**

- Creșterea eficienței generale a companiei printr-o corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

- **Grija pentru mediu:**

- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

### **Capitolul 3**

#### **Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public**

Societatea PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA se încadrează în categoria societăților care acționează cu scop comercial și urmăresc să creeze valoare economică. Compania operează într-o piață concurențială ceea ce presupune adoptarea de către consiliul de administrație a unui plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

### **Capitolul 4**

#### **Așteptări în ceea ce privește politica de dividende din profitul net aplicabilă întreprinderii publice**

În conformitate cu O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 3 Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- c<sup>1</sup>) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Așteptările autorității publice tutelare, CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA de la societatea PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA sunt de respectare a prevederilor legale menționate mai sus.

### **Capitolul 5**

#### **Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice**

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA sunt de:

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare;
- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.;
- Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze clienților cu voință redusă de plată;
- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate;
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății;
- Măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

## **Managementul riscului**

Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății și să monitorizeze acești factori de risc permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al societății la efectele unor riscuri inerente, (economic, operațional, valutar, comercial, etc.).

Posibile riscuri asociate activității Societății:

- Riscuri economice și financiare directe: nerecuperare creanțe; lipsa de reacție și interes al clienților cu datorii vechi pentru achitarea acestora, prin refuz de negociere și plată; nerealizarea veniturilor conform BVC.
- Riscuri comerciale: reducerea activității economice generale și în particular a cererii în sectorul de activitate; dependența exclusivă de un număr redus de clienți;
- Riscuri operaționale: problemele care pot apărea la unii agenți economici rezidenți ai parcului industrial administrat de întreprinderea publică și anume restrângerea activității, mutarea activității sau chiar falimentul acestora.

## **Capitolul 6**

### **Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice**

În cadrul consiliului de administrație și a comitetelor consultative constituite în cadrul consiliului se analizează situația financiară a companiei, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Planul de administrare ca instrument de conducere.

Indicatorii de performanță din Planul de administrare se raportează semestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Membrii consiliului de administrație au obligația să înștiințeze acționarii în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți.

Membrii consiliului de administrație au obligația să întocmească și să înainteze acționarilor informațiile din raportările prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal gradul de îndeplinire a obiectivelor și evoluția indicatorilor de performanță.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, membrii consiliului de administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

## **Capitolul 7**

### **Așteptări referitoare la calitatea și siguranța serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii**

Cea mai relevantă măsură a performanței unui sistem de management al calității este satisfacția clienților, din acest motiv Societatea PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA a formulat următoarele obiective strategice:

- Creșterea gradului de satisfacție a clienților;
- Asigurarea condițiilor necesare pentru a preveni întreruperea activității rezidenților din culpa societății PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA;
- Formarea/ perfecționarea continuă a angajaților;
- Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților.

Consiliul de administrație va trebui să urmărească modul în care conducerea executivă a societății aplică o politică coerentă în relația pe care o are cu agenții economici ce își desfășoară activitatea în parcul industrial administrat de Societatea PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA prin stabilirea unor contracte de concesiune/închiriere/superficie a terenurilor/cădirilor în avantajul ambelor părți, dar și prin asigurarea accesului neîngrădit al concesionarilor/chiriașilor/superficiarilor atât la utilitățile publice cât și la căile de acces în parcuri și la infrastructura rutieră din incintele acestora.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca membrii organelor de conducere ai societății să mențină atitudinea implicată privitoare la activitatea comitetelor consultative, atenția pentru auditarea situațiilor financiare anuale și să se implice activ în aspectele ce țin de implementarea și respectarea unor principii privitoare la etică, integritatea și guvernanta corporativă.

## **Capitolul 8**

### **Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative**

Atribuțiile consiliului de administrație și ale directorilor sunt cele prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, actul constitutiv al societății, contractele de mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Etica managerială: administratorii/directorii societății vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care impactează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică, un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii/directorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.
2. Etica în societate: administratorii/directorii vor implementa mecanisme interne de etică, antifraudă și anticorupție. Acestea vor avea ca scop să asigure declararea, identificarea și tratarea corectă a conflictelor de interese, monitorizarea achizițiilor, independența și transparența deciziilor, controale eficiente ale procedurilor și proceselor interne, evitarea fraudelor, mitei, foloaselor necuvenite.
3. Profesionalismul: Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor/directorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; administratorii vor depune diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății
4. Imparțialitatea și nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii/directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției; administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin
5. Libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia administratorul/directorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri
6. Corectitudinea: principiu conform căruia administratorul/directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate legislația în vigoare
7. Deschiderea și transparența: principiu conform căruia activitățile administratorilor/directorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice
8. Confidențialitatea: principiu conform căruia administratorul/directorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa

În privința guvernantei corporative autoritatea publică tutelară așteaptă ca administratorii să inițieze și să finalizeze demersul de implementare a unui sistem informatic integrat care să permită corelarea în timp real a informațiilor din toate zonele întreprinderii și elaborarea unor rapoarte periodice referitoare la rezultatele și performanțele societății. Acest sistem va permite monitorizarea atentă și detaliată a rezultatelor obținute și deci va permite luarea de decizii corective imediat ce se sesizează un ecart între rezultate și obiectivele stabilite.

Procesul de implementare a acestui sistem va permite și îmbunătățirea proceselor cheie ale societății.

În egală măsură, tot în sensul asigurării respectării normelor de guvernanță corporativă în societate, acționarii așteaptă ca, în cel mai scurt timp, administratorii/directorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuiri la atingerea obiectivelor societății, securizând astfel în bună măsură rezultatele societății.

## Capitolul 9

### Indicatori de performanță

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca în următorii patru ani, administratorii și conducerea executivă să acționeze pentru a asigura o performanță sustenabilă a societății prin armonizarea obiectivelor economice, sociale și ecologice utilizând un sistem de evaluarea a performanțelor ce trebuie să surprindă următoarele aspecte: obiectivele entității, strategia acesteia, eficacitatea și eficiența activităților derulate, capacitatea entității publice de adaptarea la cerințele pieței în care operează.

#### Indicatori de performanță

Indicatori financiari utilizați pentru a determina eficiența folosirii resurselor angajate în scopul generării veniturilor, acoperirii costurilor, obținerea profitului și dezvoltarea întreprinderii publice:

În conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, categoriile de indicatori de performanță financiari sunt următoarele: a) politica de investiții; b) finanțarea; c) operațiunile; d) rentabilitatea; e) rata de distribuție a profitului sub formă dividende.

Indicatori nefinanțari utilizați pentru determinarea folosirii eficiente a resurselor angajate, derivați din politica întreprinderii, cu scopul îndeplinirii obiectivelor strategice stabilite, precum și a cerințelor de integritate:

În conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, categoriile de indicatori de performanță nefinanțari sunt următoarele: a) indicatori de mediu; b) indicatori referitori la clienți; c) indicatori referitori la angajați; d) indicatori legați de inovare; e) indicatori legați de guvernanța corporativă; f) indicatori referitori la crearea locurilor de muncă; g) indicatori privind egalitatea de gen.

#### I. Indicatori financiari:

| Nr crt | Categorie de indicatori financiari | Denumire indicator                                | Formula de calcul                                                                                                                | UM  | Nivel propus |      |      |      |      |
|--------|------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|------|------|------|------|
|        |                                    |                                                   |                                                                                                                                  |     | 2025         | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1.     | Politica de investiții             | Rata cheltuielilor de capital                     | $Rata\ cheltuielilor\ de\ capital = (Cheltuieli\ de\ capital / Total\ active) * 100$                                             | %   | 1,20         | 1,20 | 1,20 | 1,20 | 1,20 |
|        |                                    | Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare | $Rata\ cheltuielilor\ pentru\ cercetare\ și\ dezvoltare = (Cheltuieli\ pentru\ cercetare\ și\ dezvoltare / Total\ active) * 100$ |     | 0            | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 2.     | Finanțarea                         | Rata lichidității curente                         | $Rata\ lichidității\ curente = Active\ curente(circulante) / Datorii\ curente$                                                   | nr. | 1,00         | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |



|    |               |                                           |                                                                                                                                                                                         |     |         |         |         |         |         |
|----|---------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
|    |               | Lichiditatea imediată/ Test acid          | Test acid =(Active circulante-Stocuri)/Datorii curente < 1 an                                                                                                                           | nr. | 0,80    | 0,80    | 0,80    | 0,80    | 0,80    |
|    |               | Levierul                                  | Levier= Datorii totale/Active totale                                                                                                                                                    | nr. | >0 - <1 | >0 - <1 | >0 - <1 | >0 - <1 | >0 - <1 |
|    |               | Raportul dintre datorii/EBITDA            | Raportul dintre datorii/EBITDA=<br>Datorii totale/EBITDA<br><br>EBITDA= Profit net+ Cheltuieli cu dobânzi+ Cheltuieli cu impozite+ Cheltuieli cu deprecierea+ Cheltuieli cu amortizarea | nr. | >0      | >0      | >0      | >0      | >0      |
| 3. | Operațiuni    | Rata de rotație a activelor               | Rata de rotație a activelor= Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor                                                                                                   | nr. | 1,07    | 1,07    | 1,07    | 1,07    | 1,07    |
|    |               | Rata de rotație a stocurilor              | Rata de rotație a stocurilor= Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc                                                                                                                 | nr. | 157,80  | 157,80  | 157,80  | 157,80  | 157,80  |
|    |               | Rata de rotație a creanțelor              | Rata de rotație a creanțelor= Cifra de afaceri netă/ {[Creanțe la începutul perioadei T0 + Creanțe la sfârșitul perioadei]}/2}                                                          | nr. | 4,56    | 4,56    | 4,56    | 4,56    | 4,56    |
| 4. | Rentabilitate | Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)  | ROE= Profit net/Valoare capital propriu                                                                                                                                                 | %   | 1,33    | 1,33    | 1,33    | 1,33    | 1,33    |
|    |               | Rentabilitatea activelor (ROA)            | ROA= Profit net/ total active                                                                                                                                                           | %   | 0,23    | 0,23    | 0,23    | 0,23    | 0,23    |
|    |               | Marja profitului din exploatare           | Marja profitului din exploatare= Profit din exploatare/ Cifra de afaceri netă                                                                                                           | %   | 1,39    | 1,39    | 1,39    | 1,39    | 1,39    |
|    |               | Marja netă a profitului                   | Marja netă a profitului =Profit net_t/ Cifra de afaceri netă_t                                                                                                                          | %   | 0,30    | 0,30    | 0,30    | 0,30    | 0,30    |
|    |               | Rata de creștere a cifrei de afaceri nete | Rata de creștere a cifrei de afaceri nete=(Cifra de afaceri netă curent –                                                                                                               | %   | 2,48    | 2,48    | 2,48    | 2,48    | 2,48    |

|    |                       |                                                                      |                                                                                                                                   |   |      |      |      |      |      |
|----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|------|------|------|------|
|    |                       |                                                                      | Cifra de afaceri netă anterior)/ Cifra de afaceri netă_anterior                                                                   |   |      |      |      |      |      |
|    |                       | Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii) | Rata de creștere a profitului net=(Profit net perioadă curentă – Profit net perioadă anterioară) / Profit net perioadă anterioară | % | 3,31 | 3,31 | 3,31 | 3,31 | 3,31 |
| 5. | Politica de dividende | Rata de plată a dividendelor                                         | Rata de plată a dividendelor=(Dividende plătite_t/ Profit net_t)*100                                                              | % | 50   | 50   | 50   | 50   | 50   |

## II. Indicatori nefinanțari

| Nr crt | Categorie de indicatori nefinanțari | Denumire indicator                          | Formula de calcul                                                                                       | UM        | Nivel propus |        |        |        |        |
|--------|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------|--------|--------|--------|
|        |                                     |                                             |                                                                                                         |           | 2025         | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   |
| 1.     | Indicatori de mediu                 | Consumul de energie                         | Consum energie                                                                                          | MWh       | -1,30%       | -1,30% | -1,30% | -1,30% | -1,30% |
|        |                                     | Emisiile din domeniul aplicare 1            | Emisiile generate direct de instalațiile companiei                                                      | Tone CO2e | -5,78%       | -5,78% | -5,78% | -5,78% | -5,78% |
|        |                                     | Emisiile din domeniul aplicare 2            | Emisiile indirect generate rezultate în urma producerii energiei achiziționate                          | Tone CO2e | -0,80%       | -0,80% | -0,80% | -0,80% | -0,80% |
| 2.     | Indicatori referitori la clienți    | Rata de retenție a clienților               | Rata de retenție a clienților_t= (număr de clienți_t- număr de clienți noi_t)/ număr de clienți_t-1     | %         | 84%          | 84%    | 84%    | 84%    | 84%    |
|        |                                     | Scorul satisfacției clienților              | Scorul satisfacției clienților_t= total număr de evaluări de 4 și 5_t/ total număr evaluări_t -1        | %         | 45%          | 45%    | 45%    | 45%    | 45%    |
|        |                                     | Cota de piață                               | Cota de piață_t= Vânzări_t/Total vânzări industrie clasificată conform CAEN_t                           | %         | 0,18%        | 0,18%  | 0,18%  | 0,18%  | 0,18%  |
| 3.     | Indicatori referitori la angajați   | Numărul mediu de ore de formare per angajat | Numărul mediu de ore de formare per angajat= Total număr de ore de formare_t/ Număr total de angajați_t | nr.       | 18           | 18     | 18     | 18     | 18     |
|        |                                     | Instituirea unui sistem de                  | Da/nu                                                                                                   |           | Da           | Da     | Da     | Da     | Da     |

|    |                                             |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |              |              |              |              |              |              |
|----|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|    |                                             | siguranță a angajaților                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |              |              |              |              |              |              |
|    |                                             | Numărul total de instruiți în materie de siguranță                                                          | Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului                                                                                                                  | nr.          | 4            | 4            | 4            | 4            | 4            |
|    |                                             | Frecvența totală a vătămarilor înregistrate                                                                 | Frecvența totală a vătămarilor înregistrate=(Numărul de accidente înregistrat_t*1.000.000)/ Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t                                                         | nr.          | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
|    |                                             | Frecvența vătămarilor grave                                                                                 | Frecvența vătămarilor grave=(Numărul de accidente grave_t*1.000.000)/ Numărul total de ore lucrate de către toți angajații                                                                                 | nr.          | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| 4. | Indicatori legați de inovare                | Numărul de brevete/100 de angajați                                                                          | Numărul de brevete/100 de angajați_t=(Număr brevete_t*100)/ Numărul total de angajați_t                                                                                                                    | monitorizare | monitorizare | monitorizare | monitorizare | monitorizare | monitorizare |
|    |                                             | Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați                                                   | Numărul de brevete în ultimii 3 ani/ 100 de angajați= (Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani_t*100)/ Numărul total de angajați_t                                                                  | monitorizare | monitorizare | monitorizare | monitorizare | monitorizare | monitorizare |
|    |                                             | Ponderează vânzărilor de servicii și produse noi                                                            | Ponderează vânzărilor de servicii și produse noi_t= Vânzări de servicii și produse noi_t/ Total vânzări_t                                                                                                  | monitorizare | monitorizare | monitorizare | monitorizare | monitorizare | monitorizare |
| 5. | Indicatori legați de guvernanta corporativă | Rata membrilor independenți în Consiliul de Administrație                                                   | Rata membrilor independenți în Consiliul de administrație_t= Numărul total de membri neexecutivi și independenți în Consiliul de Administrație_t/ Numărul total de membri din Consiliul de Administrație_t | %            | >50%         | >50%         | >50%         | >50%         | >50%         |
|    |                                             | Ponderează componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi | Ponderează componentelor fixe_t= Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare_t/ Valoarea totală a pachetului de remunerare_t                                                                    | %            | 66,67%       | 66,67%       | 66,67%       | 66,67%       | 66,67%       |
|    |                                             | Ponderează componentelor                                                                                    | Ponderează componentelor variabile_t= Valoarea                                                                                                                                                             | %            | 0%           | 0%           | 0%           | 0%           | 0%           |

|    |                            |                                                                             |                                                                                                                                                                                                    |     |              |              |              |              |              |
|----|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|    |                            | variabile în remunerarea administratorilor executivi și a admin neexecutivi | componentelor variabile din pachetul de remunerare_t/<br>Valoarea totală a pachetului de remunerare_t                                                                                              |     |              |              |              |              |              |
|    |                            | Valoarea totală a pachetului de remunerare                                  | Valoarea totală a pachetului de remunerare_t= Valoarea componentelor fixe în pachetul de remunerare_t + Valoarea componentelor variabile în pachetul de remunerare_t                               | lei | Cf. legii    | Cf. legii    | Cf. legii    | Cf. legii    | Cf. legii    |
|    |                            | Numărul de ședințe ale Consiliului de Administrație                         | Numărul de ședințe ale Consiliului de Administrație susținute de-a lungul anului_t                                                                                                                 | nr. | 4            | 4            | 4            | 4            | 4            |
|    |                            | Rata de participare la reunitunile Consiliului de Administrație             | Rata de participare la reunitunile Consiliului de Administrație_t= Nr.de participanși la reunitunile CA/ Nr. total de membri ai CA_t*N_t                                                           | %   | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         |
|    |                            | Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor                           | Da/nu                                                                                                                                                                                              |     | Da           | Da           | Da           | Da           | Da           |
|    |                            | Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație                 | Rata femeilor care ocupă poziții de director_t= Nr. total al femeilor care ocupă poziții de director_t/ Nr total de directori_t                                                                    | %   | 33,33%       | 33,33%       | 33,33%       | 33,33%       | 33,33%       |
| 6. | Crearea de locuri de muncă | Număr echivalent normă întreagă de angajați                                 | Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_t= Nr. total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract_t/Nr. de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă_t | Nr. | monitorizare | monitorizare | monitorizare | monitorizare | monitorizare |
|    |                            | Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului                               | Nr de noi locuri de muncă adăugate în cursul anului_t=Nr. de angajați cu echivalent normă întreagă_t – Nr. de angajați cu echivalent normă întreagă_t-1                                            | Nr. | monitorizare | monitorizare | monitorizare | monitorizare | monitorizare |
|    |                            | Numărul de angajați cu handicap                                             | Numărul de angajați cu handicap_t= Nr. de angajați cu handicap recunoscut administrativ_t                                                                                                          | Nr. | Cf. legii    | Cf. legii    | Cf. legii    | Cf. legii    | Cf. legii    |

|    |                   |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                             |   |     |     |     |     |     |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 7. | Egalitatea de gen | Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin                          | Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = Nr. cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t/ Nr. de cadre superioare de conducere_t                                                                                                      | % | 30% | 30% | 30% | 30% | 30% |
|    |                   | Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin | Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin_t = Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t – salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin_t/ Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t | % | 0%  | 0%  | 0%  | 0%  | 0%  |